



**कर्मचारी राज्या बीमा निगम**  
**श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार**  
**कर्मचारी राज्य बीमा निगम**  
**(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)**  
**EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION**  
**(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)**



**उप क्षेत्रीय कार्यालय, ब्यारकपुर**  
 जि.बी. ब्लॉक, प्लॉट-6, सेक्टर-3, सॉल्ट लेक, कोलकाता-700097  
**उप क्षेत्रीय कार्यालय, बैरकपुर**  
 जी.बी. ब्लॉक, प्लॉट-6, सेक्टर-III, सॉल्ट लेक, कोलकाता-700097  
**SUB-REGIONAL OFFICE, BARRACKPORE**  
 GB. BLOCK, PLOT-6, SECTOR-III, SALT LAKE, KOLKATA-700097  
 Phone: 033-2335 1952-55, FAX-2335-1956, (ISO 9001:2015 Certified)  
 E-mail: [dir-bpore@esic.nic.in](mailto:dir-bpore@esic.nic.in) Website – [www.esic.gov.in](http://www.esic.gov.in)

No. A-22015/59/2022-ADMIN

Date: 20-02-2026

**वर्ष 2026 का कार्यालय आदेश संख्या 06**  
**Office Order No. 06 of 2026**

क्षेत्रीय कार्यालय-कोलकाता के आदेश संख्या 26/2026 दिनांक 19/02/2026 के अनुसरण में, जो संख्या 41.ए.22/20/2015-ई.आई के माध्यम से संप्रेषित किया गया था, और शाखाओं/शाखा कार्यालयों के सुचारु संचालन के लिए प्रशासनिक आवश्यकताओं/आवश्यकता को ध्यान में रखते हुए, सक्षम प्राधिकारी ने जनहित में निम्नलिखित अधिकारी की तत्काल प्रभाव से उप क्षेत्रीय कार्यालय बैरकपुर के अधीन तैनाती का आदेश दिया है।

In pursuance of Regional Office-Kolkata Office Order No. 26 of 2026 dated 19/02/2026 communicated vide No.41.A.22/20/2015-E.I and in view of administrative exigencies/requirement for smooth functioning of the Branches/Branch Offices, the Competent Authority has kindly ordered the posting of the following official under SRO-Bkp in public interest with immediate effect.

क्रम सं Sl.No.	कार्मिक का नाम Name of the Employee	स्टाफ सं /कर्मचारी आई. डी. Staff No./Employee ID	पदनाम एवं वर्तमान तैनाती स्थान Designation & Present place of Posting	पदनाम और आदेशित तैनाती स्थान Designation & Ordered place of posting
1	श्री प्रसेनजित दास Shri Prasenjit Das	41-3976/103318	सहायक (उप क्षेत्रीय कार्यालय-बैरकपुर में नियुक्ति के आदेश के तहत) Assistant (Under order of posting at SRO-BKP)	सहायक (टीटागढ़ शाखा कार्यालय) Assistant (Titagarh B.O.)

Necessary Joining report may be sent to all concerned in due course.  
 आवश्यक कार्यग्रहण रिपोर्ट यथासमय सभी संबंधियों को प्रस्तुत की जाए ।

(कृते) शाखा अधिकारी(प्रशासन)  
 उप-क्षेत्रीय कार्यालय-बैरकपुर

सेवा में /To,  
 संबंधित व्यक्ति /The Officials concerned.

प्रतिलिपि/Copy to:-

- 1.The RD ( Estt. I & II), Regional Office, Kolkata/ क्षेत्रीय निदेशक (स्थापना I एवं II)
- 2.PA to JD, SRO- Barrackpore/ संयुक्त निदेशक के निजी सहायक, उप-क्षेत्रीय कार्यालय-बैरकपुर।
- 3.The DD(Vigilance), Eastern Zone, Kolkata/ उप निदेशक(सतर्कता), पूर्वी क्षेत्र, कोलकाता।
4. The Joint Director ( I/C), E.S.I.C, Sub Regional Office Durgapur/संयुक्त निदेशक, क. रा. बी . नि , उप-क्षेत्रीय कार्यालय, दुर्गापुर।
- 5.The Br. Officer (IT), SRO-Barrackpore for necessary Roll Mapping & uploading the same in SRO-Bkp Website/शाखा अधिकारी (आईटी), उप-क्षेत्रीय कार्यालय-बैरकपुर को आवश्यक रोल मैपिंग और उप क्षेत्रीय कार्यालय-

बैरकपुर वेबसाइट पर अपलोड करने के लिए।

6.All the Br. Officers/Br. Managers/Supdts./SSOs. , SRO-Barrackpore – for information/ समस्त शाखा अधिकारी/शाखा प्रबंधक/अधीक्षक/सामाजिक सुरक्षा अधिकारी, उप-क्षेत्रीय कार्यालय-बैरकपुर।

7.Office Order File/ Service Book Section /Personal file/ Guard file/कार्यालय आदेश फाइल/सेवा पुस्तिका अनुभाग/व्यक्तिगत फाइल/गार्ड फाइल।