



क.रा.बी.नि  
E. S. I. C

कर्मचारी राज्य बीमा निगम  
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)  
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION  
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



क्षेत्रीय कार्यालय/ REGIONAL OFFICE  
पंचदीप भवन, सेक्टर 19-ए, मध्य मार्ग चण्डीगढ़- 160019  
PANCHDEEP BHAWAN, SECTOR 19-A, MADHYA MARG, CHANDIGARH-160019  
Phone-0172-2544126, Email: [rd-punjab@esic.nic.in](mailto:rd-punjab@esic.nic.in)  
Website: [www.esic.gov.in](http://www.esic.gov.in) / [www.esic.in](http://www.esic.in)

संख्या- A-22015/30/2022-Admin (35520)

दिनांक- 16.02.2026

## वर्ष 2026 का कार्यालय आदेश संख्या 47/ OFFICE ORDER NO. 47 OF 2026

मुख्यालय के कार्यालय आदेश सं. F-18013/18/2026-Accounts Branch/Special Drive दिनांक 30.01.2026 के अनुपालन में, दिनांक 01.02.2026 से 31.03.2026 तक आंतरिक लेखा परीक्षण आपत्तियों के निपटान हेतु विशेष अभियान चलाए जाने के संबंध में, सक्षम प्राधिकारी महोदय द्वारा क्षेत्रीय कार्यालय, पंजाब में निम्नलिखित स्पेशल ऑडिट टीम का गठन करने संबंधी आदेश दिए गए हैं:

In compliance with Headquarters Office Order/ No. F-18013/18/2026-Accounts Branch/Special Drive dated 30.01.2026 regarding Special Drive for settlement of Internal Audit Paras for the period 01.02.2026 to 31.03.2026, The Competent Authority has ordered to constitute the following Special Audit Team at Regional Office, Punjab:

1. Sh. Sandeep Kumar, SSO, RO Punjab
2. Sh. Harsh Jindal, Asstt., DCBO Rajpura
3. Sh. Ganesh Prasad, UDC, RO Punjab

उपरोक्त उल्लिखित अधिकारी/ कर्मचारी दिनांक 31.03.2026 तक आंतरिक लेखा परीक्षण आपत्तियों के निपटान हेतु सक्रिय रूप से मुख्यालय दिशानिर्देशोंनुसार कार्य करेंगे तथा समय समय पर वित्त एवं लेखा शाखा को रिपोर्ट प्रस्तुत करेंगे।

The above mentioned officer/ official will actively work for settlement of internal audit objections till 31.03.2026 as per the Headquarters guidelines and submit reports to the Finance and Accounts Branch from time to time.

उक्त अधिकारी /कर्मचारी तुरंत वित्त एवं लेखा शाखा-1 में रिपोर्ट करेंगे व कर्मचारी की कार्यग्रहण रिपोर्ट सभी संबंधितों को यथाशीघ्र प्रेषित की जाए।

The said officer/ officials will immediately report at Fin. And Accounts branch-1 and their joining report should be sent to all concerned at the earliest.

Digitally signed by  
Pargat Singh  
Date: 16-02-2026  
16:39:49

उप निदेशक (प्रशा.)/ DY. DIRECTOR (ADMIN)

सेवा में/To:

संबंधित कर्मचारी/ The concerned officials.

प्रतिलिपि/ Copy to -

सभी शाखाएं/ शाखा कार्यालय/ डी.सी.बी.ओ. रोकड़ शाखा / वित्त एवं लेखा-1 व 2 शाखा/ पी.आर  
कक्ष को वेबसाईट पर आदेश अपलोड करने हेतु /का.आदेश फाईल/ क्षेत्रीय कार्यालय, पंजाब।  
All branches/BO/DCBO/Cash branch/Finance & Accounts branch-1&2/ PR Cell to upload  
orders on website/ Office order file/ R.O Punjab.